



ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu stručni suradnik za održavanje.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

Zapošljavamo u Sektoru za upravljanje imovinom i uslugama

jednog (1) izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Stručni suradnik za održavanje (m/ž)

Opis poslova:

- stručni poslovi održavanja nekretnina, utvrđivanje stanja objekata i planiranje održavanja
- predlaganje prioriteta potrebnih investicija i investicijskog ulaganja, sudjelovanje i odgovornost za pripremu investicijskih programa odnosno projekata, za izradu troškovnika i pripremu elemenata kod prikupljanja ponuda pri izboru izvođača radova, analiza tijeka investicija te kontrola trošenja sredstava u pojedinim fazama izvođenja radova
- ocjena opravdanosti i isplativosti investicijskih ulaganja te odgovornost za izradu procjene ravnoteže očekivanih koristi i mogućih rizika investicijskog ulaganja
- analiza strukture i izvora financiranja te visine potrebnih ulaganja
- vođenje i kontrola knjige održavanja
- poslovi vezani uz hitne intervencije
- koordinacija nad vanjskim suradnicima i izvođačima radova
- poslovi očevida nekretnina i sastavljanje zapisnika
- poslovi oko primopredaje nekretnina i sastavljanje primopredajnih zapisnika sa tehničkog aspekta
- poslovi upravljanja objektima iz djelokruga službe, vođenje registra objekata, poslovnih i drugih prostora, sudjelovanje u izradi tehničkih nacrti za potrebe Službe te prikupljanje, obrade, pohrane i čuvanje kompletne dokumentacije iz svog djelokruga rada
- vođenje evidencije iz svog djelokruga rada te obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Službe
- drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu
- odgovoran je za pravovremeno izvršavanje poslova radnog mjesta i dodijeljenih radnih zadataka
- odgovoran je za svoj rad voditelju organizacijske jedinice i direktoru Sektora

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme uz ugovaranje probnog rada

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje: VŠS/VSS (od 180 ECTS) tehnički smjer

Radno iskustvo: uvjet su 2 godine radnog iskustva

Dodatna znanja i vještine:

- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada na računalu (MS Office paket)
- sposobnost organiziranja i koordiniranja poslova
- sklonost timskom radu

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – e-radna knjižica)
- preslika vozačke dozvole
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je zaključno s danom 8. listopada 2026. godine, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

**Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom „Prijava za radno mjesto stručni suradnik za održavanje”**

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/d/WqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu 28. rujna 2026. godine

